

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 7488/2023

Meldola, 19 dicembre 2023

**OGGETTO: Provvedimento di rinnovo di 12 mesi** relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 svolto tramite trattativa diretta su piattaforma telematica per il **"Fornitura in esclusiva di "ricambi per le apparecchiature per la refrigerazione del cuoio capelluto Paxman modello PSC 2 Scalp cooler"** in dotazione presso l'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l.

**CIG: Z243DD7705**

**Nuova scadenza: 31 dicembre 2024**

**IL RUP E DIRETTORE SC PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."* (di seguito anche "Codice");
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i. convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* (di seguito "Decreto Semplificazioni");
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore in seguito all'efficacia del codice di cui al punto precedente;

**Atti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Determina semplificata ex art. 7 del Codice prot. n. 6097/2023 di aggiudicazione della fornitura indicata in contesto;

**Preso atto che:**

- È stata espletata una procedura ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.L. n. 36/2023 per la "Fornitura in esclusiva di "ricambi per le apparecchiature per la refrigerazione del cuoio capelluto Paxman modello PSC 2 Scalp cooler" per le esigenze dell'Istituto;
- In esito alla procedura sopra indicata è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore della ditta Praesidia s.r.l. (C.F./P.IVA 03597020373), con sede legale in via dei Lapidari, 19 – 40129, Bologna (BO), con il richiamato atto prot. n. 6097/2023;
- In data 10 ottobre 2023 è stato stipulato il relativo contratto (documento di stipula prot. n. 6101/2023) con scadenza al 31 dicembre 2023 con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e di proroga tecnica di 3 mesi;
- In considerazione della prossima scadenza di vigenza contrattuale (31 dicembre 2023) è stata acquisita e conservata agli atti l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto che** con prot. n. 7088/2023 è stata chiesta alla ditta Praesidia s.r.l. la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore (agli atti con prot. n. 7297/2023) a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Precisato che** la spesa è quantificata in € 28.747,16 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: **Z243DD7705**;

**Confermata** la copertura finanziaria;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

#### DISPONE

- 1) Di richiamare le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di confermare quale RUP per la presente fornitura la sottoscritta;
- 3) Di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 - tra l'Istituto e la ditta Praesidia s.r.l. (C.F./P.IVA 03597020373), per la "Fornitura in esclusiva di "ricambi per le apparecchiature per la refrigerazione del cuoio capelluto Paxman modello PSC 2 Scalp cooler" alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo di € 28.747,16 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- 5) Di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **Z243DD7705**;
- 6) Di dare atto che restano validi i controlli acquisiti in fase di aggiudicazione;
- 7) Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- 8) Di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 9) Di precisare che il provvedimento è immediatamente esecutivo;

**Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

10) Di trasmettere il presente atto alle Tecnologie Biomediche e al referente della Degenza e all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore  
SC Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Publicato in data 19 dicembre 2023